

# LMS 매뉴얼

## 학생

# INDEX

메인 ..... 03

## 게시판

공지사항 ..... 06

1:1 문의 ..... 07

학습 ..... 09

과제 ..... 11

퀴즈 ..... 13

토론 ..... 16

팀활동 ..... 20

학습자료 ..... 27

성찰일지 ..... 29

# 메인

---

- 메인 화면 03

**메뉴 : 메인**

- 학생은 LMS에서 수강 교과목 별로 학습을 진행할 수 있습니다.

The screenshot shows the LMS main interface with the following elements and callouts:

- 1**: 시험바로가기 (Exam Go) button in the top right corner.
- 2**: 100% 달성 (100% Completion) notification box with a congratulatory message: "드디어 완강! 꾸준히 따라온 게 정말 멋져요. 이제 실전에 파격을 차려주세요!"
- 3**: 공지사항 (Notice) and 1:1문의 (1:1 Inquiry) sections. The notice section lists "고형" (2025-12-28) and "일반" (2025-12-23). The 1:1 inquiry section lists "대기 테스트2" (2026-01-15) and "완료 안녕하세요 문의드립니다." (2026-01-15).
- 4**: 교과목 전체 진행도 (Course Overall Progress) bar chart showing progress for "학습" (22%), "과제" (7%), "퀴즈" (0%), "팀활동" (0%), "토론" (0%), and "시험" (0%).
- 5**: 종료일 임박 주제 (Deadline Approaching Topics) section with a list of topics and their completion status (e.g., "진행중 학습", "미진행 학습").

**① 시험바로가기**

- 클릭 시 평가 시스템으로 이동합니다.

**② 학습 정보**

- 년도, 학기, 과목, 학점, 최근 학습 정보, 각 메뉴(과제, 퀴즈, 팀활동 등)별 달성률이 표시됩니다.
- 학습 완료 시 100% 달성으로 표시됩니다.

**③ 게시판 (공지사항, 1:1 문의)**

- 각 게시글 클릭 시 해당 게시글 페이지로 이동하며, + 클릭 시 해당 메뉴로 이동합니다.

**④ 교과목 전체 진행도**

- 학사 일정 기준 진행도 및 수강생 평균 진행도가 표시됩니다.

**⑤ 종료일 임박 주제**

- 종료일이 임박한 학습 목록이 표시되며, 클릭 시 학습 메뉴로 이동합니다.

# 게시판

---

- 공지사항 06
- 1:1 문의 07

## 메뉴 : 공지사항

공지사항

총 5건

전체

검색어를 입력하세요.

1

2

3

긴급

고정

고정

일반

• 작성자 [이름] • 게시일 2024.12.07 • 상태 활성화 • 조회수 907

• 작성자 [이름] • 게시일 2024.09.21 • 상태 활성화 • 조회수 4256

• 작성자 [이름] • 게시일 2024.09.14 • 상태 활성화 • 조회수 1915

• 작성자 [이름] • 게시일 2024.09.07 • 상태 활성화 • 조회수 1108

## ① 공지사항 목록

- 교수가 등록한 해당 과목에 대한 공지사항 목록이 나타납니다.
- 제목 클릭 시 해당 공지사항 상세 내용 페이지로 이동할 수 있습니다.

## ② 공지사항 건수

- 등록된 공지사항 건수가 표시됩니다.

## ③ 구분

- 긴급 : 목록 가장 상단에 고정됩니다.
- 고정 : 목록 상단에 고정됩니다.
- 일반, 기타

## 메뉴 : 1:1 문의

## 1:1 문의

총 3건

전체

기타

**테스트2** NEW

• 문의학생 ■■■■ • 게시일 2026.01.15 • 상태 답변대기

출결

**[임시저장]1:1 문의 테스트** NEW

• 문의학생 ■■■■ • 게시일 2026.01.15 • 상태 답변대기

일반

**안녕하세요 문의드립니다.** 1

• 문의학생 ■■■■ • 게시일 2026.01.07 • 상태 답변완료

## ① 1:1 문의 목록

- 등록된 문의 목록이 표출됩니다.
- 제목 클릭 시 문의 내용 및 답변을 확인할 수 있는 페이지로 이동합니다. (다음 페이지 참조)
- 상태는 답변대기 / 답변완료로 구분됩니다.
- 답변대기: 임시저장 또는 문의 저장 후 답변이 등록되지 않은 상태 \*임시저장의 경우 담당 교수님에게 문의가 전달되지 않으며, 제목에 [임시저장] 문구가 표시됩니다.
- 답변완료: 답변이 등록된 상태

일반

---

문의학생
게시일 2026.01.07 05:54
상태
답변완료

---

---

첨부파일

---

목록
삭제
수정

댓글작성

0/1000

댓글을 작성하세요

파일 선택
선택된 파일 없음

최대 10MB까지 등록 가능합니다. (ppt, pptx, pdf, txt, xlsx, xls, hwp, docx, doc, jpg, jpeg, png, gif, zip)

등록

댓글 1

등록일자 : 2026-01-07 09:19

답글

### ① 1:1 문의 상세보기

- 등록된 문의 내용을 확인할 수 있으며, 삭제 및 수정 가능합니다.

### ② 댓글 작성

- 문의 내용에 댓글을 작성할 수 있으며, 파일 첨부 가능합니다.

### ③ 답변 확인

- 등록된 답변이 표시되며, '답글' 버튼을 클릭하여 해당 답변에 대한 답글을 남길 수 있습니다.



# 학습

---

• 학습

09

메뉴 : 학습

The screenshot displays a learning management system interface. At the top, there's a navigation bar with '학습' (Learning) and '학습 목록' (Learning List). Below this, a '학습' (Learning) section contains a progress indicator with buttons for '전체' (All) and numbered tabs 1 through 6. A red dashed box highlights a video player and the subject details for '세부주제2' (Sub-topic 2). The video player shows a play button and a progress bar. Below the video, there are two subject cards: '세부주제1' (Sub-topic 1) with a '다시보기' (Replay) button and '세부주제2' (Sub-topic 2) with a '강의' (Lecture) button. A red circle with '1' points to the '진행완료' (Completed) button, and a red circle with '2' points to the '다시보기' (Replay) button.

① 주제별 학습 목록

- 주제별 학습 목록이 표출됩니다.
- 주제, 교강사명, 학습기간, 완료 여부를 확인할 수 있습니다.
- 해당 영역 또는 다시보기/강의 버튼 클릭 시 동영상 강의를 시청할 수 있습니다.

② 진행완료 여부

- 다시보기: 강의 시청을 완료한 상태이며, 수강완료 아이콘이 표시됩니다.
- 강의: 강의 시청이 완료되지 않은 상태입니다.

# 과제

---

- 과제

11

메뉴 : 과제

**과제**  
총 3건

**1**

**1주제**  
1세부주제  
**테스트 과제**  
과제등록교수 [ ] · 제출기간 2026.01.13 00:00 ~ 2026.01.14 23:59  
임시저장 2026.01.15 12:06

**2주제**  
1세부주제  
**테스트 과제**  
과제등록교수 [ ] · 제출기간 2026.01.13 00:00 ~ 2026.01.17 23:59  
제출완료 · 제출일시 2026.01.15 12:17

**15주제** 기말고사  
**2세부주제** 과제  
**기말고사 과제**  
과제등록교수 [ ] · 제출기간 2025.12.24 00:00 ~ 2026.01.14 23:59  
제출완료 · 제출일시 2026.01.05 12:21 · 평가일시 2026.01.11 11:52

**2** 제출하기

기말고사 과제  
제출기간 2025.12.24 00:00 ~ 2026.01.14 23:59  
과제등록교수 [ ]  
계시일 2025.12.23 16:35  
첨부파일

과제 제출  
[ ]

제출완료

평가완료

① 과제 목록

- 등록된 과제 목록이 표시되며, 주제 및 제출기간 등을 확인할 수 있습니다.

② 제출여부

- 제출하기** : 클릭 시 과제 제출 페이지로 이동합니다. 임시저장만 한 경우, 임시저장 일시가 표시됩니다.
- 제출하기** : 과제 제출 전이지만 제출 기간이 지난 경우 표시됩니다.
- 제출완료** : 제출 완료 시 표시되며, 제출 일시가 표시됩니다. : 제출기간 내에는 제출 취소 후 재제출이 가능합니다.
- 평가완료** : 평가 완료 시 표시되며, 평가 일시가 표시됩니다. : 클릭 시 상세 보기 페이지로 이동합니다.

# 퀴즈

---

• 퀴즈

13

메뉴 : 퀴즈

퀴즈

총 1건

2주제

1세부주제

**테스트 퀴즈 (2개 문항)**

· 응시기간 2026.01.13 00:00 ~ 2026.01.17 23:59

응시하기

2주제

1세부주제

**테스트 퀴즈 (2개 문항)**

· 응시기간 2026.01.13 00:00 ~ 2026.01.17 23:59

✓ 제출완료 · 맞춘갯수 1/2 · 제출일시 2026.01.15 16:59

재응시하기

① 퀴즈 목록

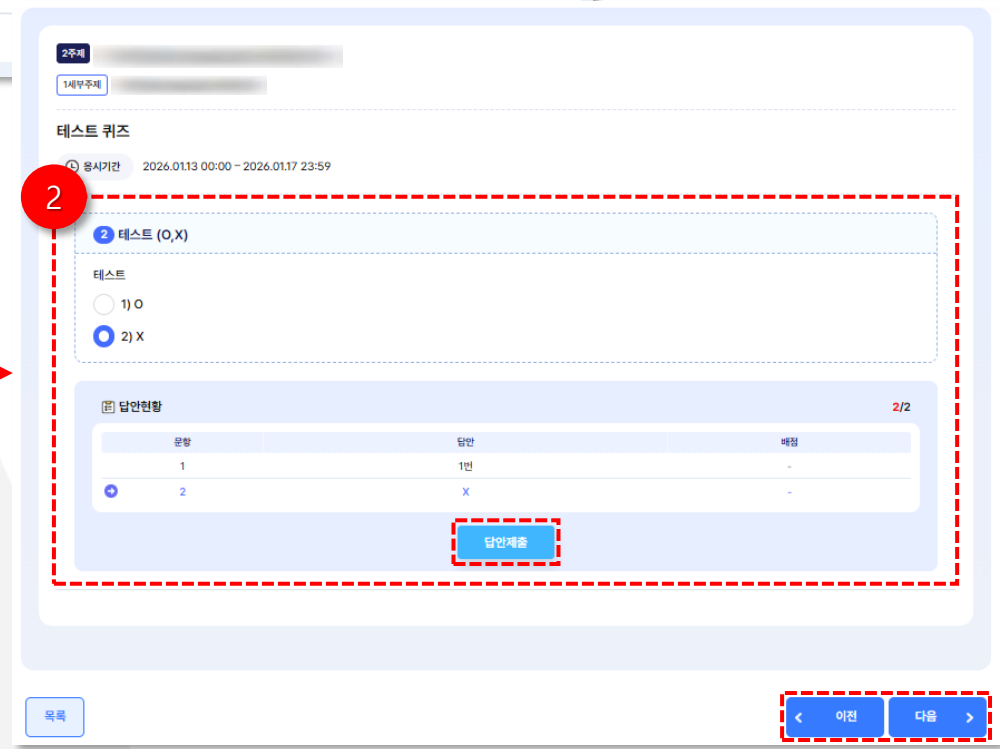
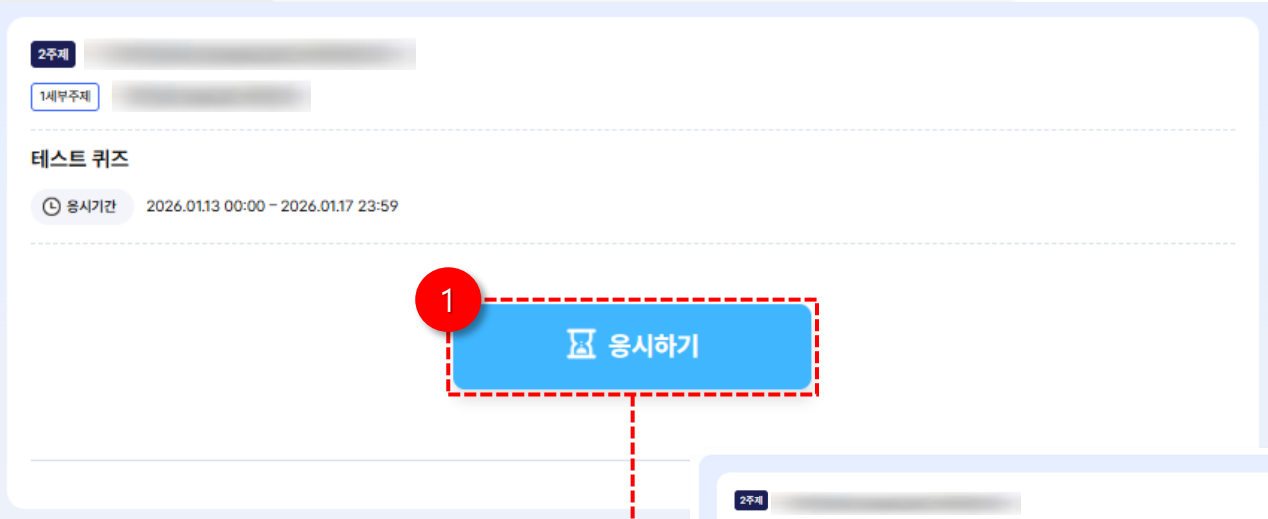
- 등록된 퀴즈 목록이 표시되며, 주제, 세부주제, 응시 기간을 확인할 수 있습니다.

② 응시여부

**응시하기** : 클릭 시 퀴즈 응시 페이지로 이동합니다. (다음 페이지 참조)

**응시완료** : 응시가 완료된 경우이며, 재응시 불가능한 경우 표시됩니다. : 맞춘개수 및 제출일시가 표시됩니다.

**재응시하기** : 최초 응시는 완료했으나, 재응시가 가능한 경우 표시됩니다. : 클릭 시 재응시 가능합니다. : 맞춘개수 및 제출일시가 표시됩니다.



### ① 응시하기

- 클릭 시 퀴즈를 응시할 수 있습니다.

### ② 퀴즈 내용

- 퀴즈, 답안 현황 등을 확인할 수 있습니다.
- < 이전 > < 다음 > 을 클릭하여 퀴즈 이동이 가능합니다.
- 모든 퀴즈의 답안을 선택한 후, **답안제출** 버튼을 클릭해야 답안이 제출됩니다.

# 토론

---

• 토론

16



## 토론 : 토론

### 토론

총 2건

1주제

1세부주제

**테스트(토의)**

• 토론등록교수 [ ] • 토론기간 2026.01.13 00:00 ~ 2026.01.15 23:59

✓ 참여완료 • 참여일시 2026.01.16 09:27

참여완료

1주제

2세부주제

**테스트2(찬반토론)**

• 토론등록교수 [ ] • 토론기간 2026.01.13 00:00 ~ 2026.01.17 23:59

참여하기

① 토론 목록

- 각 주제별로 분류된 토론 활동이 나타납니다.

② 참여 여부

- **참여하기** : 클릭 시 등록된 토론 상세 화면으로 이동해 토론에 참여할 수 있습니다.
- **참여완료** : 최초 토론 참여가 완료된 경우이며, 참여일시가 표시됩니다.

17

3

1주제 [주제명]

1세부주제 [세부주제명]

테스트(토의)

토론등록교수 [교수명] 토론기간 2026.01.13 00:00 ~ 2026.01.17 23:59

첨부파일

목록

3-1

댓글작성

0/1000

댓글을 작성하세요

등록

3-2

댓글 1

등록일자 : 2026-01-16 09:27 0

테스트입니다.

수정 삭제 답글

### ③ 토론 : 토의

- '토의'인 토론일 경우 제목 우측에 표시됩니다.

#### 3-1 등록

- 토론 댓글을 작성, 등록해 토론에 참여할 수 있습니다.

#### 3-2 좋아요, 수정, 삭제, 답글

- 토론 댓글에 답글을 달거나 좋아요 표시를 할 수 있습니다.
- 본인이 등록한 댓글일 시 수정 및 삭제할 수 있습니다.

4

1주제 [주제명]

2세부주제 [세부주제명]

테스트2(찬반토론)

토론등록교수 [교수명] 토론기간 2026.01.13 00:00 ~ 2026.01.17 23:59

4-1

찬성 1 반대 0

첨부파일

목록

4-2

댓글작성

찬성 반대

0/1000

댓글을 작성하세요

등록

4-3

댓글 1

찬성

테스트

등록일자 : 2026-01-16 09:36

수정 삭제 답글

#### ④ 토론 : 찬반토론

- '찬반토론'인 토론일 경우 제목 우측에 표시됩니다.

#### 4-1 찬성/반대 수

- 찬성 및 반대 댓글 수가 각각 표시됩니다.

#### 4-2 등록

- 버튼을 클릭해 찬성/반대를 선택하고 댓글을 작성, 등록해 토론에 참여할 수 있습니다.

#### 4-3 좋아요, 수정, 삭제, 답글

- 토론 댓글에 답글을 달거나 좋아요 표시를 할 수 있습니다.
- 본인이 등록한 댓글일 시 수정 및 삭제할 수 있습니다.

# 팀활동

---

- 팀활동 20

**메뉴 : 팀활동**

- 학생은 팀활동에 참여해 과제를 등록하거나 팀원을 평가할 수 있습니다.



**① 팀활동 목록**

- 각 주제별로 분류된 팀활동이 나타납니다.
- 주제, 팀명, 활동기간, 학습시간, 조원, 과제수가 표시됩니다.

**② 참여하기**

- 버튼 클릭 시 팀활동 참여 화면으로 이동합니다. (다음 페이지 참조)

팀활동

3

1팀 구성원 2명



목록

4

팀 게시판

팀 과제

동료 평가

총 2건

전체

검색어를 입력하세요.



4-1

등록하기

자료

테스트 NEW

· 작성자 [블러] · 작성일 2026-01-16 09:55 · 조회수 0

구분 \* 전체

제목 \* 제목입력

내용 \*

첨부파일 파일 선택 선택된 파일 없음

최대 20MB까지 등록 가능합니다. (pptx, pdf, xlsx, xls, hwp, hwp, docx, jpg, jpeg, png, gif, zip)

목록 저장하기

③ 팀

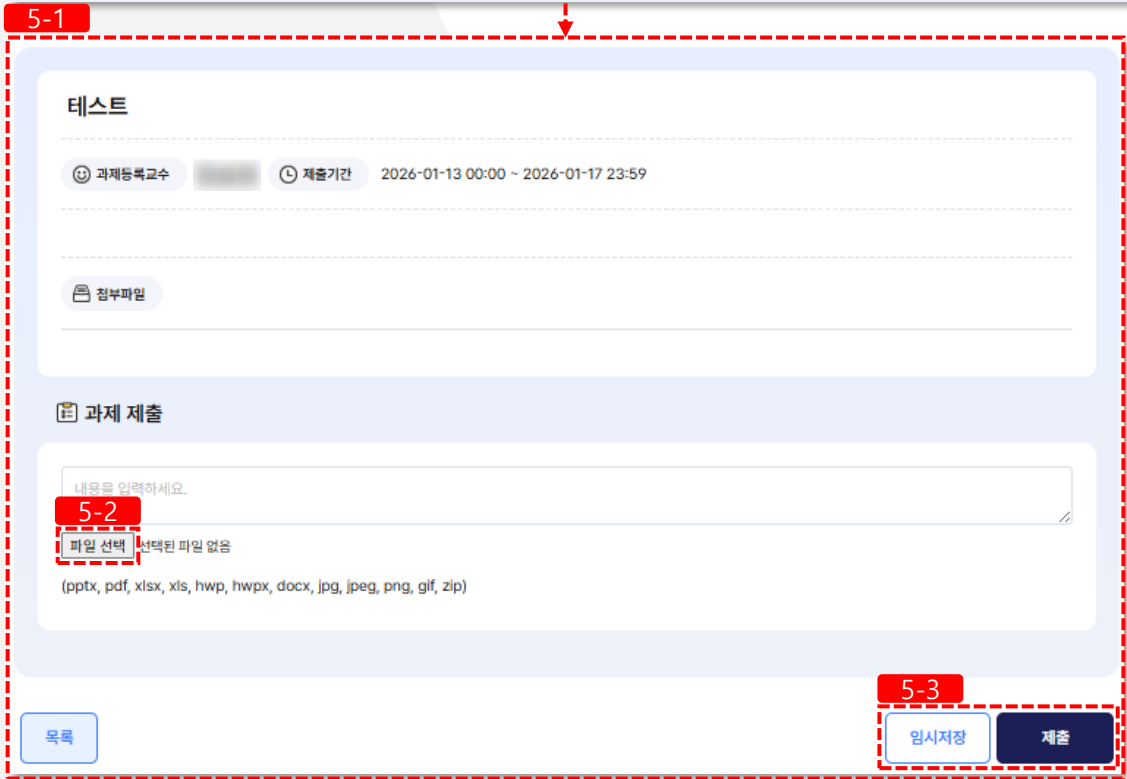
- 자신이 속한 팀 구성원을 확인할 수 있습니다.

④ 팀활동 탭 : 팀 게시판

- 게시물 목록을 확인하고 수정하거나 게시물을 등록할 수 있습니다.

4-1 등록하기

- 버튼 클릭 시 팀활동 게시글 입력 화면으로 이동하고 내용을 작성, 등록할 수 있습니다.



### ⑤ 팀활동 탭 : 팀 과제

- 교수가 등록한 팀활동 과제 목록을 확인하고, 과제 제출할 수 있습니다.
- 본인 또는 팀원이 등록할 수 있습니다.
- 등록된 사람만 수정, 저장, 제출, 삭제 가능합니다.

#### 5-1 과제 상세 내용

- 목록에서 과제를 선택, 클릭 시 해당 과제의 상세 내용 화면으로 이동합니다.

#### 5-2 파일 찾아보기

- '파일 선택' 버튼을 클릭해 사용자의 기기에서 첨부 파일을 불러와 업로드할 수 있습니다.
- 여러 개 업로드 가능합니다.

#### 5-3 임시저장, 제출

- 제출 전 임시저장이 가능합니다.
- 임시저장 상태에서 시간이 만료되었을 경우 미제출자로 분류됩니다.
- 버튼을 클릭해야 과제가 완전히 제출됩니다.
- 팀원 중 한 명만 제출 및 수정, 삭제 등이 가능하며, 제출 시 모든 팀원이 제출한 것으로 간주됩니다.
- 제출 기간동안 제출 취소 후 재제출이 가능합니다.

팀 게시판      팀 과제      동료 평가

시작주제 1주제    종료주제 1주제

**테스트**

· 평가방법    · 팀명 1팀    · 팀원수 2

· 상태 제출

팀원평가등록    팀원평가등록

팀원 역할 등록 상세

No	학번	학생명	소속대학	구분	역할
1				👑 팀장	<input type="text"/>
2				팀원	<input type="text"/>

목록      등록하기

### ⑥ 팀활동 탭 : 동료평가

- 각 팀원의 역할을 등록할 수 있습니다.
- 설문형 또는 역할별 평가로 팀원을 평가할 수 있습니다.

### ⑦ 팀원 역할 등록

- 클릭 시 '팀원 역할 등록 상세' 화면으로 이동합니다.

#### 7-1 팀원 역할 등록 상세

- 학생 정보와 팀장 및 팀원 역할 구분이 표시됩니다.
- 각 팀원의 역할을 직접 입력할 수 있습니다.

#### 7-2 등록하기

- 버튼을 클릭해야 역할 등록이 완료됩니다.



팀 게시판      팀 과제      동료 평가

시작주제 1주제    종료주제 1주제

**테스트**

· 평가방법 -    · 팀명 1팀    · 팀원수 2

· 상태 제출

팀원역할등록    **8**    팀원평가등록

8-1

**팀원 평가 점수 입력**

\* 본인을 제외한 팀원에게 점수를 부여하며 1인당 100점 만점의 점수에서 부여를 합니다.

No	학번	학생명	소속대학	구분	역할	점수	비고
1				팀원	역할2	<input type="text"/> / 100	<input type="text"/>

목록      **8-3**      임시저장      제출하기

⑧ 팀원 평가 등록

- 클릭 시 '팀원 평가 점수 입력' 화면으로 이동합니다.

8-1 팀원 평가 점수 입력 : 역할별 평가

- 평가방법이 '역할별 평가'인 경우 해당 화면으로 이동합니다.
- 학생 본인을 제외한 팀원 목록이 나타납니다.

8-2 점수, 비교

- 점수 및 비교 내용을 직접 입력할 수 있습니다.

8-3 임시저장, 제출

임시저장

- 제출 전 임시저장할 수 있습니다.
- 임시저장 상태에서 시간이 만료되었을 경우 미제출로 분류됩니다.

제출

- 버튼을 클릭해야 평가가 완전히 제출됩니다.
- 제출 기간동안 수정이 가능합니다.

8-4

팀원 평가 점수 입력

No	학번	학생명	소속대학	구분	역할	평가
1				팀원	역할2	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">8-5</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; display: inline-block;">평가하기</div>

8-6

동료평가


•이름 
•소속대학 
•구분 
•역할

1 질문1

2 질문2

3 질문3

닫기

제출

### 8-4 팀원 평가 점수 입력 : 설문형 평가

- 평가방법이 '설문형'인 경우 해당 화면으로 이동합니다.
- 학생 본인을 제외한 팀원 목록이 나타납니다.

### 8-5 평가하기

- 버튼을 클릭 시 동료평가 팝업창이 나타납니다.

### 8-6 동료평가

- 버튼을 클릭 시 동료평가 팝업창이 나타납니다.
- 문항별로 평가 답변을 클릭 후 제출할 수 있습니다.

# 학습자료

---

- 학습자료 27

메뉴 : 학습자료

### 학습자료

총 53건

**1**

1주제

세부주제1

게시일 2025-03-03 12:57

1주제

세부주제2

게시일 2025-03-03 12:11

1주제

세부주제3

게시일 2025-03-03 12:28

**2**

학습자료 일괄다운로드

**3**

확인하기

1주제

세부주제1

등록일 2025-03-03 12:57

첨부파일 .pdf

< 다음글

이전글 > 이전글이 없습니다.

① 학습자료 목록

- 주제별 등록된 학습자료를 확인할 수 있습니다.

② 학습자료 일괄 다운로드

- 클릭 시 등록된 학습자료를 모두 다운로드 받을 수 있습니다.

③ 확인하기

- '확인하기' 또는 게시글 제목 클릭 시 게시글 상세 내용 확인 및 파일 다운로드 가능합니다.

# 성찰일지

---

- 성찰일지 29

**메뉴 : 성찰일지**

- 성찰일지는 마이크로러닝의 경우에만 표시되는 메뉴입니다.

**성찰일지**

🕒 제출기간 2026-01-13 00:00:00 ~ 2026-01-17 23:59:59

📎 첨부파일 첨부파일이 없습니다.

**1** ◆ 성찰일지는 총 질문의 답변이 1,000자 이상 입력되어야 제출 가능합니다. 1,098자

**성찰일지 내용**

1

2

**첨부파일**

파일 선택 선택된 파일 없음

(pptx, pdf, txt, xlsx, xls, hwp, docx, jpeg, png, gif, zip)

목록
임시저장
**2** 제출하기

**① 성찰일지 작성**

- 총 질문의 답변이 정해진 글자 수 이상 입력되어야 제출 가능하며, 작성된 글자수 확인이 가능합니다.

**② 제출하기**

- 제출하기를 클릭해야 최종 제출됩니다.
- 제출 기간 내에는 계속 수정이 가능합니다.

감사합니다